


ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
МБДОУ № 1 г. Апатиты
протокол № 2 от «15» апреля 2024 г

СОГЛАСОВАНЫ:

Председатель ППО МБДОУ № 1 г. Апатиты
 Е.Г. Лемнару



УТВЕРЖДАНЫ:

Заведующий МБДОУ № 1 г. Апатиты
Н.Г.Малинкина
приказом № 71-од от «15» апреля 2024 г

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 1 г. Апатиты

Внести следующие изменения:

1. Пункт 5.8 раздела 5 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» изложить в следующей редакции:

5.8.«Режим рабочего времени в Образовательной организации предусматривает продолжительность рабочей недели следующего характера:

- *работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников: заведующий, заместитель заведующего, начальник хозяйственного отдела, документовед, специалист по кадрам.* Ненормированный режим работы – это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (статья 101 ТК РФ);
- *сменная работа* (статья 103 ТК РФ): воспитатели, повара детского питания, младшие воспитатели, сторожа. При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности;
- *суммированный учет рабочего времени* (статья 104 ТК РФ): сторожа, воспитатели;
- *разделение рабочего дня на части* (статья 105 ТК РФ): младший воспитатель. На работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, рабочий день может быть разделён на части, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (статья 105 ТК РФ). Такой перерыв между частями рабочего дня общей продолжительностью более 2 часов включает в себя перерыв для отдыха и питания. К такой категории работников Образовательной организации относятся: младшие воспитатели.».

В данном документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2 (два) листа

Заведующий



Н.Г. Малинкина