

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение №1 г. Апатиты**

**1. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции изменений);
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции изменений);
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений);
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений);
  - Постановлением Администрации города Апатиты от 30.12.2022 г. № 2135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области»;
  - другими законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.
- 1.2.** Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее по тексту – дети, воспитанник, ребенок) в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация).
- 1.3.** Прием в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Образовательную организацию.
- 1.4.** Правила приема граждан в Образовательную организацию устанавливаются в части, не

урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

- 1.5.** Настоящие Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию:
  - всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
  - граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация;
  - ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в Образовательную организацию в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.7.** Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.
- 1.8.** Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.9.** В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.10.** Документы о приеме подаются в Образовательную организацию по направлению Управления образования Администрации г. Апатиты.
- 1.11.** Управление образования осуществляет предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
- 1.12.** Направление в Образовательную организацию производит Управление образования Администрации города Апатиты посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад» в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
- 1.13.** В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Апатиты по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д.55.
- 1.14.** Комплектование Образовательной организации осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией (далее - Комиссия), созданная приказом Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области и действующая на основании Положения о городской комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией.
- 1.15.** Формирование и распределение направлений для зачисления ребенка в Образовательную организацию для осуществления планового комплектования на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 1 мая по 31 мая текущего года. С 1 июня текущего года по 30 апреля следующего года формирование и распределение производится Комиссией на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

1.16. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

## 2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию.

2.1. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

№ п/п	Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в Образовательную организацию	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)	Для приема всех детей
2	Документ, подтверждающий установление опеки	Для приема детей, в отношении которых установлена опека
3	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	При необходимости
<b>Дополнительно предъявляются:</b>		
1	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Для приема детей, родители (законные представители) которых являются иностранными гражданами и лицами без гражданства
2	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
3	Свидетельство о рождении ребенка	Для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Для приема всех детей (в зависимости от их места пребывания)

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле воспитанника.

2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1. и п.3.2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в представлении места.

### **3. Порядок действий при приеме в Образовательную организацию.**

- 3.1.** Прием в Образовательную организацию осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Образовательной организации.
- 3.2.** Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 3.3.** В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - о направленности дошкольной группы;
  - о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - о желаемой дате приема на обучение.
- 3.4.** Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.
- 3.5.** Форма заявления разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно, исходя из необходимого набора сведений, указанных в п.3.3, 3.9, 3.12 и размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1 – заявление для вновь поступающих в Образовательную организацию, Приложение № 2 – заявление для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации).
- 3.6.** Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 г. Апатиты» (Приложение № 6).
- 3.7.** После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма документа разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно, исходя из требований настоящих Правил (Приложение № 7).
- 3.8.** Родитель (законный представитель), являющийся заявителем, личной подписью подтверждает факт выдачи на руки документа, указанного в п.3.7. настоящих Правил, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты».

- 3.9.** Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами дошкольного образования Образовательной организации, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.10.** Копии документов, указанных в п.3.9. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.1. и п.3.2. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.11.** Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа (далее – распорядительный акт о закреплении территории).
- 3.12.** Родители (законные представители) личной подписью подтверждают факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными в п.3.9. и п.3.11. настоящих Правил документами. Подпись фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию.
- 3.13.** Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения в заявлении об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения. Форма заявления разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно (Приложение № 3).
- 3.14.** Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).
- 3.15.** В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в Образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации в произвольной форме.
- 3.16.** Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.17.** После приема документов, указанных в п.2.1. и 3.2. настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.18.** Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.19.** На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело воспитанника находится в Образовательной организации в течение всего времени продолжения образовательных отношений.

**3.20.** Личные дела воспитанников Образовательной организации формируются по возрастному принципу (возрастные группы) и хранятся в соответствующей папке (или накопителе другого вида) в алфавитном порядке или в соответствии с прилагаемым списком возрастной группы.

#### **4. Прием воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы.**

**4.1.** При приеме детей в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы Образовательная организация руководствуется настоящими Правилами и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений).

**4.2.** Образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую Образовательную организацию (Приложение № 8).

#### **5. Особые условия при приеме детей в Образовательную организацию.**

**5.1.** Родители (законные представители) при первичном приеме ребенка в Образовательную организацию должны предоставить медицинскую справку с указанием состояния здоровья ребенка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**5.2.** Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания (основание: п.823, раздела VIII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

#### **6. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.**

**6.1.** Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательную организацию регламентируется настоящими Правилами, а также осуществляется на основании:

- указания родителя (законного представителя) ребенка на потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в заявлении о приеме;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5);
- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **7. Основания для отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию.**

**7.1.** В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
№1 г. Апатиты Малинкиной Наталье  
Геннадьевне

\_\_\_\_\_ (индивидуальный номер заявления)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка), \_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)  
проживающего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты  
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

с \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(желаемая дата приема на обучение) (направленность дошкольной группы)

\_\_\_\_\_ (режим пребывания ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии)), \_\_\_\_\_ (номер телефон (при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии)), \_\_\_\_\_ (номер телефон (при наличии))

Документ, подтверждающий установления опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбираю языком образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_, в том числе русского языка как родного языка.  
(указать язык образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ № 1 г. Апатиты, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 1 г. Апатиты, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 1 г. Апатиты, Положением о языке образования МБДОУ № 1 г. Апатиты и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; с распорядительным актом муниципального образования г. Апатиты о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, информацией о сроках приема документов ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
№1 г. Апатиты Малинкиной Наталье  
Геннадьевне

\_\_\_\_\_  
(индивидуальный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка) (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)  
проживающего \_\_\_\_\_,

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты  
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

с \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(желаемая дата приема на обучение) (направленность дошкольной группы)

\_\_\_\_\_  
(режим пребывания ребенка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии)) (номер телефон (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии)) (номер телефон (при наличии))

Документ, подтверждающий установления опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбираю языком образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации  
\_\_\_\_\_, в том числе русского языка как родного языка.  
(указать язык образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ № 1 г. Апатиты, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии  
на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 1 г. Апатиты,  
Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 1 г.  
Апатиты, Положением о языке образования МБДОУ № 1 г. Апатиты и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
воспитанников; с распорядительным актом муниципального образования г. Апатиты о закреплении  
образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, информацией о сроках приема  
документов ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
№ 1 г. Апатиты  
Малинкиной Наталье Геннадьевне

**Заявление об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями)  
формы получения образования и формы обучения**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) полностью), статус \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) полностью), статус \_\_\_\_\_

являемся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) ребенка)

подтверждаем факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения: очная по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Апатиты.

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)                      (дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 г. Апатиты.**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) полностью), статус

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) полностью), статус

являемся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) ребенка)

даем муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 1 г. Апатиты, юридический адрес: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Бредова, дом 19А, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. пол;
- 1.3. дата рождения;
- 1.4. данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);
- 1.5. образование;
- 1.6. адрес и место регистрации, место фактического проживания;
- 1.7. номер домашнего и мобильного телефона, служебного телефона;
- 1.8. адрес электронной почты;
- 1.9. документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- 1.10. документов, необходимых для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации;
- 1.11. документов, необходимых для формирования данных в АИС «Электронный детский сад»;
- 1.12. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 1.13. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

2. Персональных данных ребенка:

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. пол;
- 2.3. дата рождения;
- 2.4. место рождения;
- 2.5. реквизиты свидетельства о рождении;
- 2.6. сведения о составе семьи, близких родственниках;
- 2.7. адрес и место регистрации, место фактического проживания;
- 2.8. номер домашнего и мобильного телефона;
- 2.9. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.10. сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведениях о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;
- 2.11. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 2.12. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 1 г. Апатиты для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством;
- использования при составлении списков;
- использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта Образовательной организации и группы Образовательной организации в социальной сети.

4. Даем согласие на передачу:

- Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив Образовательной организации и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;
  - персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.13., 2.1. - 2.12. специалистам Управления образования Администрации города Апатиты, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Апатиты;
  - персональных данных, указанных в пункт 1.1. - 1.13., 2.1. - 2.12. в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» Управления образования г. Апатиты;
  - персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.13., 2.1. - 2.12. в государственные учреждения статистики;
  - персональных данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.12. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую Образовательную организацию.
5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.
7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
8. Даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.3 в категорию общедоступных.
9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребенка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.
10. Данное согласие действует на весь период обучения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 1 г. Апатиты и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подтверждаем, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей) ребенка на обучение**  
**по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Апатиты.**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) полностью), статус

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) полностью), статус

являясь родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) ребенка), дата рождения

в соответствии с требованиями ч.3. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даем свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(указать направление образовательной программы)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Апатиты

Срок, в течение которого действует согласие: до получения ребенком образования (завершение обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника или до обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Подтверждаем тот факт, что нам известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)                      (дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)



## Расписка в получении документов.

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) заявителя)

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

и документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

получены \_\_\_\_\_,  
(дата получения заявления)

В «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты» сделана соответствующая запись.

Индивидуальный регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
или уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

## Уведомление.

Уважаемая \_\_\_\_\_ !  
(ИО руководителя исходной организации)

Уведомляем Вас о том, что воспитанник \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты в порядке перевода из Вашего дошкольного учреждения, о чем составлен распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в принимающую

образовательную организацию \_\_\_\_\_

(дата приказа)

(номер приказа)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
или уполномоченного представителя  
принимающей образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 Г. АПАТИТЫ**, Малинкина Наталья Геннадьевна, заведующий  
24.03.2023 10:29 (MSK), Сертификат 610EF2F5DDAEC8EBC972FB9ECE42D784