

Принято решением
педагогического совета
протокол № 4 от 07.04. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 1 г. Апатиты
Н.Г.Малинкина
приказ № 112-од от 08.04.2021г.

С учетом мнения родителей
Управляющий совет
Протокол № 3 от 07.04.2021г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №1
г. Апатиты**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №1 г. Апатиты (далее по тексту – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного воспитания, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от:21 января 2019г., 25 июня 2020г.);
- Уставом МБДОУ №1 г. Апатиты.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода, отчисления воспитанника из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет: <http://ds1apatity.eduou.ru>.

1.4 Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода воспитанников в Образовательной организации.

2.1. Перевод воспитанников, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования без изменения условий получения образования внутри Образовательной организации в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников внутри Образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) в желаемую возрастную группу;
- временно в другую возрастную группу при необходимости;
- иные, не зависящие от сторон причины.

2.3. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя). Основанием для перевода является

распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о переводе воспитанников.

2.3. Временный перевод обучающихся, по инициативе Образовательной организации в случае необходимости осуществляется по следующим причинам:

- изменение количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе и в летний период;
- на _____ период _____ карантина.
- на период проведения ремонтных работ в Образовательной организации.

Временный перевод воспитанников, в другую Образовательную организацию на период проведения ремонтных работ в Образовательной организации происходит с разрешения Учредителя и на основании договора между двумя Образовательными организациями. Воспитанники Образовательной организации переходят в здание другой Образовательной организации совместно с сотрудниками Образовательной организации: воспитателями, младшими воспитателями и другими сотрудниками, присутствие которых необходимо для нормального функционирования Образовательной организации и организации образовательной деятельности, а также осуществления присмотра и ухода за обучающимися. Взаимные права и обязанности обеих Образовательных организаций оговариваются в договоре о сотрудничестве. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Образовательной организации. В данном случае получение письменного согласия на такой перевод родителей (законных представителей) не требуется.

3. Порядок перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей).

3.1 Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»(с изменениями и дополнениями от: 21 января 2019г., 25 июня 2020г.).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в Управление образования Администрации города Апатиты, находящегося по адресу: улица Дзержинского, дом 55 для направления в выбранную муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- при отсутствии свободных мест в выбранной Образовательной организации родители (законные представители) также обращаются в Управление образования Администрации города Апатиты, находящегося по адресу: улица Дзержинского, дом 55, для определения принимающей Образовательной организации из числа муниципальных образовательных учреждений;

3.4. После получения информации о предоставлении места в выбранной муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

3.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на адрес электронной почты Учреждения:

<http://ds1apatity.eduou.ru>.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Образовательной организации.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в Образовательной организации, в том числе в случае прекращения деятельности Образовательной организации.

В этом случае перевод обучающегося из одной Образовательной организации в другую, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и согласования с Учредителем.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт(приказ) об отчислении обучающегося из Образовательной организации.

4.3. При отчислении обучающегося из Образовательной организации его родителям (законным представителям) выдают следующие документы:

- медицинская карта Ф- 026,
- личное дело.

4.4. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

4.6. Отзыв заявления об отчислении оформляется в свободной форме в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся Образовательной организации.

5.1. Восстановление обучающихся в Образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

