

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 1 г. Апатиты
Н.Г.Малинкина
приказ №139/1 от 01.09.2023

С учетом мнения родителей
Управляющий совет
протокол № 1 от 30.08.2023г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
№ 1 г. Апатиты и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 1 г. Апатиты и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательные отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 1 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников Образовательной организации.

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

- 2.1. Прием воспитанников в Образовательную организацию регулируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты».
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение.
- 2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.
- 2.5. Договор об образовании заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой из сторон (Приложение № 1).
- 2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).
- 2.7. Структура Договора об образовании:
- 2.7.1. Предмет договора.
- 2.7.2. Взаимодействие Сторон.
- 2.7.3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.7.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.
- 2.7.5. Основания изменения и расторжения Договора.
- 2.7.6. Заключительные положения.
- 2.7.7. Реквизиты и подписи сторон.
- 2.8. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.9. Сведения в Договоре об образовании должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 2.10. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок оформления приостановления отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:
- 3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме.

Родитель (законный представитель) воспитанника подает письменное заявление (Приложение № 2 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

3.1.2. По инициативе Образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в случае не предоставления в течение 1 (одного) месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) воспитанника заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом;
- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (основание 6 п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»);
- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения воспитанников в Образовательной организации (основание: подпункт «у» ч.1. ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

Родители (законные представители) обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

3.3. На весь период приостановления образовательных отношений действие Договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) приостанавливается. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты приостановления образовательных отношений.

3.4. За воспитанником сохраняется место в Образовательной организации на весь период приостановления образовательных отношений.

3.5. Воспитанник вновь начинает посещать Образовательную организацию после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Образовательной организации о начале посещения воспитанником Образовательной организации после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей).

3.7. Действие договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации, возобновляются и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о начале посещения воспитанником Образовательной организации после

приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей).

Воспитанник может начать посещать Образовательную организацию раньше конечной даты приостановления образовательных отношений на основании заявления родителя (законного представителя) и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) руководителем Образовательной организации.

3.8 В случае приостановки образовательных отношений по инициативе Образовательной организации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), вносятся изменения в образовательные отношения и соответствующие изменения вносятся в Договор об образовании.

В случае если родители (законные представители) воспитанника отказываются от заключения соответствующего соглашения, то образовательные отношения подлежат приостановлению в одностороннем порядке.

3.8. Порядок оформления приостановления образовательных отношений в одностороннем порядке регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оформления прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно:

– по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей, в том числе в случае отчисления ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца на имя руководителя Образовательной организации об отчислении ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (Приложение № 3 к настоящему Порядку) либо об отчислении ребенка из Образовательной организации по другим причинам (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.3. Во всех других случаях прекращения образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации, заявление родителей (законных представителей) не требуется.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

4.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей в связи с отчислением ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в заявлении об отчислении ребенка в порядке перевода в другую образовательную организацию.

Во всех других случаях прекращения образовательных отношений: перемена места жительства на другой город, регион, отчисление в связи с получением образования (завершение обучения), досрочное прекращение образовательных отношений до завершения образовательных отношений, ликвидация Образовательной организации, личное дело на руки родителям (законным представителям) ребенка не выдается, в архив не сдается. Все документы, входящие в состав личного дела, уничтожаются механическим способом - путем разрывания вручную. Срок уничтожения личного дела воспитанника – в течение трех рабочих дней после даты отчисления воспитанника из Образовательной организации.

4.9. Руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо вносит изменения в учетную запись воспитанника в АИС «Электронный детский сад»: меняет статус воспитанника на «Отчислен».

4.10. Воспитанник, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей), до завершения образовательных отношений, выбывший из списков АИС «Электронный детский сад», имеет право на повторное зачисление в Образовательную организацию. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением дошкольного образования регламентирован административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации г. Апатиты. Воспитанник может быть вновь принят в Образовательную организацию при наличии в ней мест на момент обращения. Далее прием проводится в соответствии с локальным нормативным актом по приему в Образовательную организацию.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Образовательной организации. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Апатиты
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты Мурманской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту – Учреждение) на основании лицензии от 05 декабря 2016 года, регистрационный № 294 -16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Малинкиной Натальи Геннадьевны**, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются обеспечение образовательной организацией реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 г. Апатиты/ адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 г. Апатиты

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: полного дня (12 часов) с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), устанавливать и взимать плату с Заказчика за дополнительные образовательные услуги (при наличии указанных услуг в Учреждении).

2.1.3. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Учреждение приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей лицензии, при осуществлении доврачебной медицинской помощи при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико – санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико–санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.7. Организовывать деятельность по осуществлению социального патроната семьи Воспитанника, включающий мониторинг условий проживания и воспитания Воспитанника в семье.

2.2 ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, принимать участие в разработке образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения деятельности, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических, логопедических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации до 3 (трех) дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми Учреждения (утренники, развлечения, досуги, физкультурные праздники, дни здоровья и другие виды деятельности) при условии отсутствия проведения в образовательной

организации карантинных или иных санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности (коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предъявления Исполнителю несет Заказчик. Документы на компенсацию части родительской платы предоставляются в Учреждение на момент поступления ребенка в Учреждение, в дальнейшем ежегодно в сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.8. Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, согласно порядка, установленного Администрацией города Апатиты.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством сети «Интернет».

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию деятельности, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями договора.

2.3.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно – развивающей среды.

2.3.2. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- равные возможности для полноценного развития воспитанника в период пребывания в учреждении независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанника.

2.3.3. Доводить до сведения Родителей (законных представителей) информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.4. Довести до Родителя информацию, содержащую ведение о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией, при предоставлении подтверждающих документов.

2.3.8. Информировать Родителей (законных представителей) о жизни и деятельности воспитанника в детском саду его личностном развитии.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, согласно утвержденному 10-дневному меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года (в случае необходимости – в течение года по согласованию Сторон).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником **до 20 числа текущего месяца** (в декабре месяце – до 15 числа текущего месяца, предшествующего периоду оплаты).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника из Учреждения, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Не скрывать от Исполнителя проявлений болезни и недомогания у Воспитанника.

2.4.8. Предоставлять медицинскую справку:

- при первичном приеме ребенка в образовательную организацию с указанием состояния здоровья и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- после отсутствия Воспитанника по прочим причинам более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных

дней), с указанием состояния здоровья и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, в соответствии с сезоном и индивидуальными особенностями Воспитанника (все вещи Воспитанника должны быть промаркированы).

2.4.10. В целях охраны жизни и здоровья Воспитанников не приносить в Учреждение:

- мелкие (монеты, бусы и т.д.), грязные, мягкие, травмоопасные, военизированные игрушки (пистолеты, ножи, сабли и т.д.), колющие и режущие предметы;
- вещи, которые будут загромождать проходы, эвакуационные выходы (санки, велосипеды, коляски и т.д.);
- продукты питания (в том числе жевательные резинки, печенье, семечки, конфеты и др.);
- дорогостоящие украшения, мобильные телефоны.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей за день посещения, и определяется Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце.

3.3. Перерасчет родительской платы за фактические дни посещения ребенком Учреждения в текущем месяце производится в следующий календарный месяц.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам, к которым относятся:

- период болезни Воспитанника, соблюдение домашнего режима, подтвержденные соответствующими медицинскими документами;
- санаторно-курортное лечение, курс реабилитации, подтвержденные путевкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, подтвержденный отпусковым удостоверением или справкой с места работы;
- летний оздоровительный период сроком 92 календарных дня с 01 июня по 31 августа, при представлении заявления о сохранении места в Образовательной организации;
- прочие уважительные причины по заявлению родителей при наличии заявления родителей в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником Образовательной организации, предоставленное руководителю Образовательной организации не позднее одного дня до дня непосещения.

3.5. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующими документами взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями (законными представителями) о предстоящем отсутствии ребенка, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца (в декабре месяце - до 15 числа текущего месяца, предшествующего периоду оплаты) на лицевой счет Учреждения, указанный в квитанции на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

3.7. При наличии долга по родительской плате Исполнитель вправе взыскать с Заказчика задолженность в судебном порядке.

3.8. Средний размер родительской платы в Учреждении устанавливается Правительством Мурманской области.

3.9. Компенсация части родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости Учреждения.

3.10. Порядок обращения за получением компенсации по родительской плате и порядок выплаты данной компенсации устанавливаются Правительством Мурманской области.

3.11. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ.

3.12. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей).

3.13. Родительская плата может вноситься за счёт средств материнского (семейного) капитала на основании договора между родителем (законным представителем) и Учреждением.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Предоставление платных образовательных услуг, наименование, перечень, форма предоставления определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса

5.3. В установленном законодательством РФ порядке Родитель (законный представитель) несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение воспитанников до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям (законным представителям), даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

5.4. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и

свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5.5. Заказчик несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением образования в Учреждении);
- досрочно по инициативе Заказчика, в том числе и в случае перевода Воспитанника для продолжения обучения в другое Учреждение (Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя, т.е. написать заявление);
- по обстоятельствам, независящим от воли Заказчика (в случае ликвидации Учреждения, по медицинским показаниям).

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств, указанного Заказчика перед Учреждением.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами с _____ 202__ года и действует до прекращения образовательных отношений (или внесения изменений в настоящий Договор в связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации).

7.2. Настоящий Договор составлен в **2 (двух) экземплярах**, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1г. Апатиты 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Бредова, дом 19А Телефон 8(815-55) 6-55-58 ИНН 5101750016 Наименование банка: Отделение Мурманск Банка России/УФК по Мурманской области г. Мурманск Расчетный счет 0323 464 347 519 000 4900 БИК 014 705 901 ИНН 510 175 00 16 КПП 511801001 Управление финансов Администрации города Апатиты по Мурманской области Адрес официального сайта: http://ds1apatity.eduou.ru Адрес электронной почты: doul-apatity@bk.ru Заведующий МБДОУ № 1 г. Апатиты _____ Н.Г.Малинкина М.П.	Заказчик : Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ Паспортные данные: _____ _____ Адрес местожительства, контактные данные: _____ _____ _____ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
--	---

Второй экземпляр договора на руки получен: _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 1 г. Апатиты
Малинкиной Н.Г.

от _____
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения со мной и моим ребенком :

(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

по причине _____
(указать причину отчисления)

с _____ ПО _____
(начальная дата приостановки отношений) (конечная дата приостановки отношений)

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 1 г. Апатиты
Малинкиной Н.Г.

от _____
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Апатиты в
связи с переводом в _____,
(указать принимающую образовательную организацию)

осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения усвоения образовательной
программы с _____.

*в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

На руки получил:

- медицинскую карту;
- личное дело воспитанника

(дата выдачи) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 1 г. Апатиты
Малинкиной Н.Г.

от _____
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г.
Апатиты до завершения образовательных отношений по причине _____

_____ (указать причину отчисления: по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и пр.)

с _____

(указать дату отчисления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Медицинская карта ребенка получена на руки _____

(дата выдачи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 Г. АПАТИТЫ**, Малинкина Наталья Геннадьевна,
заведующий

26.01.24 13:56 (MSK)

Сертификат FFD9727CA75017A1C8DEBFE980F36232