

Приложение 2

к Паспорту доступности объекта и услуг № _____

Дата формирования «01» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы Администрации г. Апатиты
(Кательникова С. С.)
« 01 » 06 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 1 г. Апатиты
(Кислая Н.П.)
« 01 » 06 2018г.

План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Апатиты

Наименование объекта и организации

184209 Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Бредова, д. 19А

Адрес

| №№ п/п | Наименование мероприятий <i>(в соответствии со ст. 15 федерального закона №181-ФЗ в редакции закона №419-ФЗ и отраслевых порядков доступности объектов и услуг)</i> | Категории МГН <i>(буквенное обозначение)</i> | Срок исполнения <i>(и этап работы*)</i> | Документ, которым предусмотрено исполнение мероприятия <i>(источник финансирования)</i> | Примечание <i>(дата контроля и результат)</i> |
|---|---|--|---|---|---|
| I. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ К ОБЪЕКТУ и предоставляемым услугам | | | | | |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта) в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в сфере обеспечения доступности (по варианту «А» / «Б») | Все категории | 2030 год (3 этап) | | |
| 2 | Осуществление строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта (по варианту «А» / «Б») | Все категории | 2030 год (3 этап) | | |

| | | | | | |
|-------|---|---------------|----------------------|--|--|
| 3** | Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б») | | 2025 год (2 этап) | | |
| 3.1 | По территории объекта | | | | |
| 3.1.1 | Ремонтные работы: - провести ремонтные работы асфальтового покрытия | | 2025 год (2 этап) | | |
| 3.1.2 | Приобретение технических средств адаптации | - | - | | |
| 3.2 | По входу в здание | | | | |
| 3.2.1 | Ремонтные работы: - нанести контрастную маркировку на проступь крайних ступеней - отрегулировать доводчик - нанести контрастную маркировку на дверное полотно - установка нормативных поручней на лестнице - комплексное оборудование входа для инвалидов с установкой нормативных поручней - капитальный ремонт тамбура | Все категории | 2025 год (2 этап) | | |
| 3.2.2 | Приобретение технических средств адаптации: - установить информацию об ОСИ с дублированием рельефными знаками со стороны дверной ручки - установка переговорного устройства (кнопка вызова персонала) на входе | Все категории | 2025 год (2 этап) | | |
| 3.3 | По путям движения в здании | | | | |
| 3.3.1 | Ремонтные работы: - Нанести контрастную маркировку на дверные полотна - Установить комплексную информацию о пути и направлении движения со схемой расположения и функциональным назначением помещений - Замена дверных ручек на скобообразные - установка тактильной направляющей - Оборудовать пути эвакуации для МГН в соответствии с нормативом | Все категории | 2025 год (2 этап) | | |
| 3.3.2 | Приобретение технических средств адаптации: - Приобретение лестничехода | К | 2025 год (2 этап) | | |

| | | | | |
|-------|---|---------------|----------------------|--|
| 3.4 | По зоне оказания услуг | | | |
| 3.4.1 | Ремонтные работы: - Нанесение контрастной маркировки на двери - Установка тактильной информации | (С-п, С-ч) | 2020 год (1 этап) | |
| 3.4.2 | Приобретение технических средств адаптации: - Приобретение аппаратуры, усиливающей звук (Г-ч) | (С-ч) | 2025 год (2 этап) | |
| 3.5 | По санитарно-гигиеническим помещениям | | | |
| 3.5.1 | Ремонтные работы: - разместить информацию о помещении со стороны дверной ручки с дублированием рельефными знаками | Все категории | 2020 год (1 этап) | |
| 3.5.2 | Приобретение технических средств адаптации: - установить откидной поручень рядом с унитазом со стороны свободного пространства - установить поручень у раковины - установить крючки для костылей и тростей - установить кнопку вызова персонала в туалетной кабинке | Все категории | 2025 год (2 этап) | |
| 3.6 | По системе информации - обеспечение информации на объекте с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов | Все категории | 2025 год (2 этап) | |
| 3.6.1 | Надлежащее размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте | | 2020 год (1 этап) | |
| 3.6.2 | Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями | | 2025 год (2 этап) | |
| 3.6.3 | Обеспечение допуска собаки-проводника на объект и организация для нее места ожидания | | | |
| 3.6.4 | Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия | | | |
| 3.6.5 | Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток) | | | |

| | | | | |
|-------|---|---------------|----------|--|
| 3.7 | По путям движения к объекту | | | |
| 3.7.1 | Организация предоставления информации гражданам о наличии адаптированного транспорта к объекту | Все категории | (1 этап) | |
| 3.7.2 | Организационные мероприятия по решению вопроса доступности пути к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта | Все категории | (1 этап) | |

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

| | | | | |
|-----|--|---------------|----------------------|--|
| 1** | Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С) | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам | Все категории | 2020 год (1 этап) | |
| 1.2 | Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождению) | Все категории | 2020 год (1 этап) | |
| 1.3 | Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета) | Все категории | 2020 год (1 этап) | |
| 1.4 | Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках) | Все категории | (1 этап) | |
| 1.5 | Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика | Г, С | (1 этап) | |

| | | | | |
|---|---|---------------|----------|--|
| 2 | Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому) | | (1 этап) | |
| 3 | Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате | | (1 этап) | |
| 4 | Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг | Все категории | (1 этап) | |

* - мероприятия 1 этапа (неотложные), 2 этапа (отложенные), 3 этапа (итоговые – капитальный ремонт / реконструкция / строительство нового здания)
 ** - мероприятия, указанные в п. 3 раздела I (при наличии отклонений от действующих, обязательных к исполнению, требований нормативно-технических документов) и в п. 1 раздела II, подлежат обязательному согласованию с полномочным представителем общественного объединения инвалидов

СОГЛАСОВАНО

Представитель общественного объединения инвалидов

АГО МОООО «ВОИ»

Название организации

(Шукшина О.В)

Фамилия, Имя, Отчество

Координаты для связи

Дата согласования « 01 » 06 2018 г.



Согласовано без замечаний / ~~с замечаниями~~ (ненужное зачеркнуть)

Замечания и предложения со стороны представителя ООИ***:

*** - может быть приложено в виде Акта согласования или Акта разногласий