

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 Г. АПАТИТЫ  
(МБДОУ № 1 г. Апатиты)

**П Р И К А З**

10.01.2022 г.

№ 10-од

г. Апатиты

О назначении ответственного лица за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МБДОУ № 1 г. Апатиты

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в МБДОУ № 1 г. Апатиты,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить начальника хозяйственного отдела, Шеховцову Нину Николаевну ответственным лицом за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Апатиты.

2. Утвердить план мероприятий на 2022 год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2022 – 2023 учебном году (*Приложение 1 к настоящему приказу*).

3. Приказ «О назначении ответственного лица за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МБДОУ № 1 г. Апатиты» от 11.01.2021 № 9/1-од считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ № 1 г. Апатиты**

**Н.Г. Малинкина**

**План мероприятий  
по антитеррористической защищенности  
МБДОУ № 1 г. Апатиты на 2022 год**

<b>№п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Начальник хозотдела
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время)	постоянно	Начальник хозотдела
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Начальник хозотдела, сторожа,

	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.		воспитатели групп
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Начальник хозотдела, сторожа
11.	Организация встречи с представителем МВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
12.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Ответственный по ГО, заведующий
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Начальник хозотдела. Рабочий по КОЗ
14.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Начальник хозотдела
15.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, Начальник хозотдела
16.	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	ежедневно	Начальник хозотдела
17.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий, начальник хозотдела
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт)	По мере финансирования	Заведующий
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1	Занятия, тематические беседы, развлечения: «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» и т.д.	Согласно плана тематических недель	Старший воспитатель, воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов, пожарных служб, ГИБДД.	Согласно плана тематических недель	Старший воспитатель, воспитатели

3	Проведение занятий, дидактических игр по ОБЖ в группах	Согласно тематических недель	Старший воспитатель, воспитатели
4	Проведение практических занятий по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующая, старший воспитатель
5	Приобретение наглядных пособий по материалам бесед	Согласно плана тематических бесед	Старший воспитатель, воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков	согласно годового плана	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
2	Проведение родительских собраний	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели

С приказом ознакомлен(а):

начальник хозотдела

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Шеховцова Н.Н.  
(расшифровка подписи)

**МБДОУ № 1 Г. АПАТИТЫ**, Малинкина Наталья Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
**26.04.2022** 15:17 (MSK), Сертификат № 78F79600DACA79C4349B59A061FED66